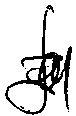
**ZAŁ. 4 do zgody Kierownika Jednostki** 

Warszawa, dnia .....................

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PROJEKTU**

o sposobie wykorzystania wyników projektu pt. .......................................................

realizowanego w ramach: ...................................................................................

*(należy wskazać program, działanie, poddziałanie)*

działalności\*

* + dydaktycznej,
  + naukowo-badawczej
  + dydaktycznej i naukowo-badawczej w przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym

z tytułu realizacji projektu\*:

* + planuje się
  + nie planuje się

przychody(-ów) dla Uniwersytetu Warszawskiego.

Sposób udostępniania rezultatów projektu:

1. odpłatny

*(należy wpisać formę udostępniania rezultatów projektu)*

1. nieodpłatny

*(należy wpisać formę udostępniania rezultatów projektu)*

podpis Kierownika projektu

Oświadczenie odpowiada zapisom wniosku o dofinansowanie i założeniom projektu ustalonym we współpracy z projektodawcą na etapie prac przygotowawczych.

podpis Kierownika BMPB lub BWR



Warszawa, dnia .....................

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że w ramach projektu pt. ....................................................

··················································································································

··················································································································

Planowanego do realizacji/ realizowanego w ramach: .............................................

··················································································································

*(należy wskazać program, działanie, poddzialanie)*

Wyniki projektu i wytworzona lub zakupiona w ramach projektu infrastruktura wykorzystywane będą\*:

* + wyłącznie do świadczenia czynności nieopodatkowanych podatkiem VAT lub/i zwolnionych,
  + wyłącznie do świadczenia czynności opodatkowanych. VAT (np. realizacja oplatnych, zlecanych badań i usług, wynajem),
  + do świadczenia czynności opodatkowanych, zwolnionych oraz nieopodatkowanych podatkiem VAT, (przy czym nie będzie możliwe obiektywne i miarodajne przypisanie zakupów do jednego z rodzajów ww. działalności).

·············································· . . . ..... ........ .. . . . .. . . .

Pełnomocnik Kwestora Kierownik jednostki organizacyjnej

Warszawa, dnia .....................

**OŚWIADCZENIE**

w sprawie zapewnienia środków niezbędnych do realizacji projektu pt. ...........................

··················································································································

Planowanego do realizacji / realizowanego w ramach: .............................................

··················································································································

*(należy wskazać program, działanie, poddzialanie)*

działalności

* dydaktycznej,
* naukowo-badawczej,
* dydaktycznej i naukowo badawczej w przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym

Niniejszym oświadczam, że Wydział/ Jednostka organizacyjna posiada niezbędne środki do zrealizowania ww. projektu zgodnie z danymi zawartymi we wniosku, w tym do zapewnienia realizacji projektu do czasu otrzymania refundacji poniesionych wydatków oraz pokrycia ewentualnych wydatków niekwalifikowanych i wkładu własnego.

······················································· . .............. ..... ... . .. ......................................

Dziekan Wydziału/ Kierownik jednostki organizacyjnej

Pełnomocnik Kwestora

